

Le guide du petit journaliste Kboom.ca

Tout ce que vous devez savoir pour devenir journaliste à Kboom.ca!



Tables des matières

- p.2 Les différents types de journalisme
- p.3 Le reportage
- p.4 L'écriture
- p.6 L'entrevue
- p.7 La chronique
- p.8 Les règles de base
- p.9 La critique
- p.10 La photographie
- p.11 Le compte-rendu
- p.12 Écrire pour le web
- p.13 Les blogues/vlogues
- p.14 Utiliser Kboom.ca
- p.15 Les bourses!



Devenir journaliste à Kboom.ca, c'est facile!

Peut-être as-tu envie de devenir journaliste pour Kboom.ca, mais tu ne sais pas vraiment comment t'y prendre, ou peut-être es-tu à la recherche d'une plateforme pour diffuser et discuter des activités qui se passent dans ton école et ta région?

Et bien tout cela est possible!

Ce guide te permettra d'apprendre tout

ce qu'il y a à savoir pour y arriver!

Avec sa plateforme vidéo, ses blogues, ses articles et ses photos, Kboom.ca devient non seulement une excellente école de journalisme, mais également un lieu de rencontre idéal pour savoir ce qui se passe dans les autres écoles de l'Atlantique!



Quelques informations avant de commencer

Les différents types de journalisme

- **Le compte-rendu**
S'écrit avec le plus d'objectivité et de neutralité possible. Sers à transmettre des informations, des faits. Il comprend des faits/des citations/des détails pratiques.
- **Le reportage**
Vous devenez les yeux et les oreilles du lecteur. Il s'agit de faire entendre et sentir ce que l'on a vécu. Il crée une atmosphère.
- **L'éditorial**
Rédigé par le rédacteur en chef. Émet la position du journal sur un enjeu.
- **Le billet**
Aspect très personnel de la personne qui l'écrit. Engage l'auteur.
- **L'interview**
Style très vivant. Il faut préparer les questions, l'adapter à l'écrit. Nécessite un travail de tri de l'information et de réécriture afin de passer de l'oral à l'écrit.
- **Le portrait**
Raconte une personne, la décrit, peut aborder ses goûts, ses opinions, son milieu, etc. Nécessite de passer assez de temps avec la personne
- **La critique**
Permet à l'auteur de donner son opinion, son avis, sur un sujet donné. Important d'apporter une bonne argumentation.
- **La chronique**
Rubrique qui traite régulièrement d'un même sujet.
- **L'enquête**
Demande du temps, il faut faire sa recherche, faire le tour du sujet. Objectif d'investigation, demande beaucoup de recherche, d'entrevues et de documentations.
- **La brève**
Les informations essentielles, en moyenne on peut y compter trois phrases. Les informations essentielles seulement.
- **Le dossier**
Rassemble toutes les informations possibles sur un sujet donné. Permet de faire le tour d'un sujet.



Le reportage

Qu'est-ce qu'un reportage ?

Le reportage est un genre journalistique où le journaliste va relater de façon vivante ce qu'il a vu ou entendu.

Il met l'accent sur le contexte social et humain d'une situation ou d'un fait.

Avant de commencer

La première chose à faire ici est, bien entendue, de se trouver un sujet!

Une des règles d'or dans le reportage est de bien connaître son sujet, donc de se renseigner avant de se lancer dans les entrevues. Profite de ton temps à l'événement que tu décideras de couvrir pour poser des questions et observer ce qui se passe.

La recherche

Quatre lois de recherche selon Jack McAndrew

- Ne pas se fier à son matériel de recherche à moins de l'avoir vérifié auprès d'une deuxième source
- Trouver tout ce qu'il y a à savoir sur l'histoire que l'on veut conter et s'y limiter
- S'il arrive que l'on trouve un meilleur sujet – le changer
- Il n'y a pas de substitut à la ténacité

Choisir ses intervenants

Avant de faire tes entrevues, tu dois choisir tes intervenants. Pour les choisir, il est important de bien connaître son sujet. Par la suite, tu te poses les questions suivantes :

- Qui est impliqué?
- Qui serait la meilleure personne pour me donner des renseignements?

Habituellement, la réponse est assez facile à voir. Si tu penses avoir le bon intervenant, mais en lui posant des questions tu te rends compte que ce n'était peut-être pas le bon, tu n'as qu'à aller voir une autre personne. En grande majorité, les gens te redirigent sans que tu aies même à leur demander.

De bons intervenants peuvent être un expert, une association ou encore un représentant.



L'écriture

Le plan

Le plan est un outil au moment de la rédaction. Il te permet de faire le tri de tes données, de choisir ton angle.

Au moment de rédiger, on se retrouve parfois avec un trop-plein d'information que l'on doit gérer. Le plan nous aide à garder le cap sur notre angle sans partir dans tous les sens. C'est pourquoi il est toujours bon d'en utiliser un, même s'il n'est fait qu'en vitesse sur un bout de papier retrouvé dans le fond d'un tiroir!

Tu le divises en trois parties : le lead, le corps et la chute.

Mode d'écriture

Garde tes phrases courtes, sujet+verbe+complément et écrit au présent ou avec le participe passé.

Ton texte devrait être rythmé et simple, le but étant d'être compris par le plus de gens possible et de garder l'intérêt.

Limite les points d'exclamation et le nombre trop élevé d'adjectifs. Vérifie le sens de tes mots, n'hésite pas à utiliser un dictionnaire et un dictionnaire des synonymes, tout cela dans le but d'utiliser des mots les plus concrets et justes.

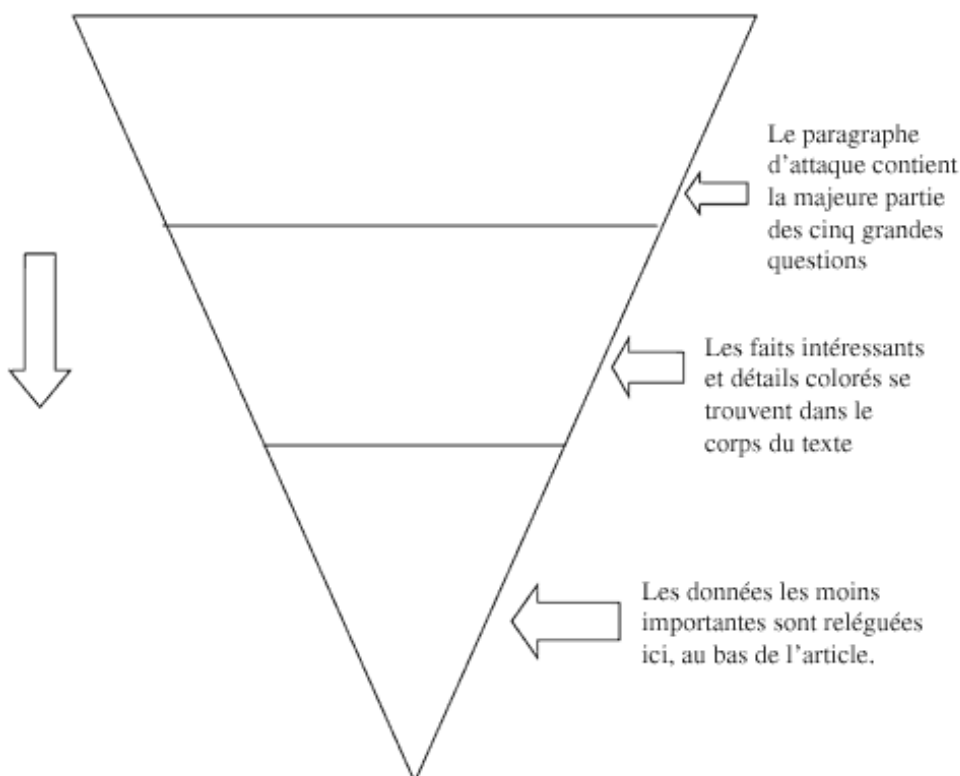
Tu dois faire preuve d'objectivité, mais essaies tout de même de garder une ambiance dans ton texte (en décrivant les lieux ou les gens par exemple).



La pyramide inversée

Lorsque tu écris, garde toujours en tête la pyramide inversée. Le but est de placer l'information la plus importante au début et la moins importante, tel que des rappels historiques ou des faits intéressants à la fin.

On utilise cette forme d'écriture, car bien souvent les gens ne lisent pas les textes au complet, cela leur permet donc d'avoir la meilleure information le plus rapidement possible.





L'entrevue

L'entrevue est un entretien entre deux personnes où l'une des personnes pose des questions et l'autre les répond. Ça semble simple, mais c'est plus compliqué que ça en a l'air!

C'est également un outil très important du reportage et on ne peut pas passer à côté. Elle va te permettre de recueillir de l'information, d'obtenir de nouvelles données, de confirmer certaines choses et d'en apprendre plus sur le sujet.

Avant l'entrevue fait ta recherche. Sais à qui tu t'adresses, connaît son nom et son titre! Prépare ta ligne maîtresse, c'est-à-dire décide où tu veux amener l'entrevue et prépare toi quelques questions, ça pourra t'être utile.

Lorsque tu es en événement, c'est une bonne idée de prendre des notes, d'inscrire des mots clés et des questions lorsque celles-ci te viennent en tête. Cela te permettra de ne pas les oublier au moment de faire les entrevues.

Même si tu as des questions de préparées, regarde ton interlocuteur lorsque tu lui parles (et non pas ta feuille de papier!) et écoutes bien ce qu'il te dit, parce que d'autres questions vont sûrement te venir en tête, et tes questions peuvent, finalement, ne pas être tellement pertinentes.

Une bonne entrevue c'est une entrevue où l'intervieweur est à l'écoute, réceptif et vigilant. Les deux parties font preuve de respect, on vouvoie la personne à qui l'on parle. On en ressort avec de l'information, on a fait ressortir la vérité, on a vérifié nos faits et on a validé notre information.

Quelques conseils...

- Prépare-toi!
- Soit dans un lieu propice autant que possible
- Enregistre et prends des notes
- N'aie pas peur de demander pour une entrevue
- Aie différents types de questions (ouverte et fermée*)
- Et dis-toi que c'est avec la pratique que l'on devient bon!

*Il existe deux types de questions, les questions ouvertes et fermées. Une question ouverte permet d'obtenir plus d'information, car la personne n'a pas le choix de répondre :

— Pourquoi avez-vous décidé de placer votre candidature?

Une question fermée est une question que l'on peut répondre par oui ou par non par exemple :

— Êtes-vous content d'être ici ?

Prends en considération que certaines personnes vont élaborer dans une question fermée et d'autres vont répondre par une petite phrase dans une question ouverte!





La chronique

Qu'est-ce qu'une chronique?

La chronique est un genre journalistique. Elle peut être soit spécialisée, soit d'opinion. Elle est écrite par le même journaliste et paraît de façon récurrente.

Elle permet de vulgariser, d'informer et d'analyser un sujet donné.

Avant de commencer

Comme chaque article journalistique que tu décideras d'écrire, tu dois te trouver un sujet. Choisis quelque chose qui te passionne, puisque tu écriras là-dessus aussi longtemps que dura ta chronique.

Si tu choisis une chronique spécialisée, les sujets sont infinis et ne sont pas nécessairement liés à l'actualité. L'alimentation, les voyages, la mode, les sports sont tous des possibilités.

Pour la chronique d'opinion, celle-ci touche habituellement l'actualité et traitera, bien souvent, des sports et de la politique.



Les règles de base

Format du texte

Ton texte est divisé en trois, soit le préambule (le lead), le corps et la chute.

Lorsque tu écris, garde en tête ces règles bien simples, une information par phrase et une idée par paragraphe.

Commence ton texte avec un lead accrocheur pour capter l'attention des lecteurs. Ensuite, tu poursuis avec les 5 W (what - quoi, where - où, when - quand, who - qui, why - pourquoi), le comment suivra. Et tu termines avec une conclusion.

L'orthographe

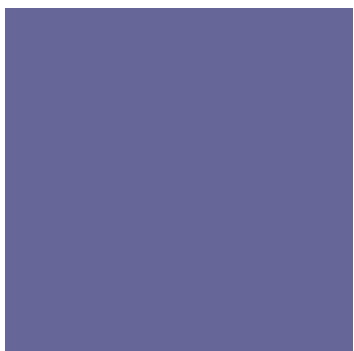
Relis-toi, fais-toi relire si c'est nécessaire, mais fais très attention aux fautes d'orthographe. Si ton texte en contient plusieurs, cela affecte ta crédibilité.

Titre

Ton titre peut être soit accrocheur ou informatif ou les deux. L'important dans cela est de rester vrai et de ne pas exagérer.

Notions élémentaires pour tout article journalistique

- Connaître son public
- Choisir son message
- Déterminer la pertinence du message
- Réunir ses infos
- Choisir son angle
- Faire son plan
- Maîtriser son sujet



La critique

Qu'est-ce qu'une critique?

On retrouve la critique dans le domaine des arts et de la culture, tels le cinéma, la musique, les livres et le théâtre.

Comme dans le reportage, le critique se devra de relater ce qu'il a vu et entendu, mais à cela s'ajoutera une appréciation de l'œuvre. Cette appréciation se fera selon ses goûts personnels, mais aussi selon ses connaissances dans le domaine.

Avant de commencer

Avant de critiquer, il est bien de connaître et de comprendre. Un bon critique ne dira pas seulement s'il a aimé ou non, mais pourquoi c'était bon ou mauvais. Il y retrouvera les points forts et les points faibles, une explication de ton point de vue finalement.

Fais donc ta petite recherche sur l'événement que tu critiques, est-ce le premier album de l'artiste? Est-ce que cette pièce a déjà été jouée auparavant? Cela te permettra d'avoir une idée plus juste de ce que tu critiques, mais pourrait aider à te justifier.



La photographie

Les photos sont très importantes, elles captent l'œil et peuvent même faire en sorte qu'un texte soit lu ou non.

Une bonne photo de presse raconte une histoire par elle-même. Seulement en la regardant, on est capable d'avoir non seulement une bonne idée de l'événement, mais aussi de l'ambiance et des émotions qui y régnaient.

Essaie donc de prendre des photos intéressantes et dans la mesure du possible, d'éviter des photos statiques, dans le genre deux personnes qui se serrent la main.

Au lieu, opte plutôt pour des photos d'action, qui reflètent l'humeur du moment. Une photo d'un joueur de soccer célébrant les bras levés sa victoire va beaucoup plus marquer qu'une photo de l'équipe posant à côté d'un trophée. Même s'il n'y a aucun mal à prendre des photos de ce genre, et que tu en prendras sûrement, essaie de diversifier.

Quelques conseils :

- Fais attention à ton entourage lorsque tu prends en photo une personne. Est-ce qu'il y a une fenêtre derrière? Est-elle devant une autre photo? Est-elle devant une statue qui lui donne l'impression d'avoir des cornes sur la tête? Ça peut sembler évident, mais on oublie parfois de regarder autour de notre sujet!
- Est-ce que toutes les personnes présentes sur la photo ont vraiment besoin d'être là? Ce n'est pas nécessaire de perdre le sujet principal avec une tonne d'autres personnes qui ne sont pas nécessaires!
- N'aie pas peur de prendre PLUSIEURS photos! Non seulement cela te permettra d'en avoir au moins une bonne, mais cela te forcera à revoir tes angles et ta façon de voir le sujet et l'événement.
- Soit original c'est ce qui te démarquera des autres photographes
- N'oublie pas que c'est avec la pratique que l'on devient bon!



Le compte-rendu

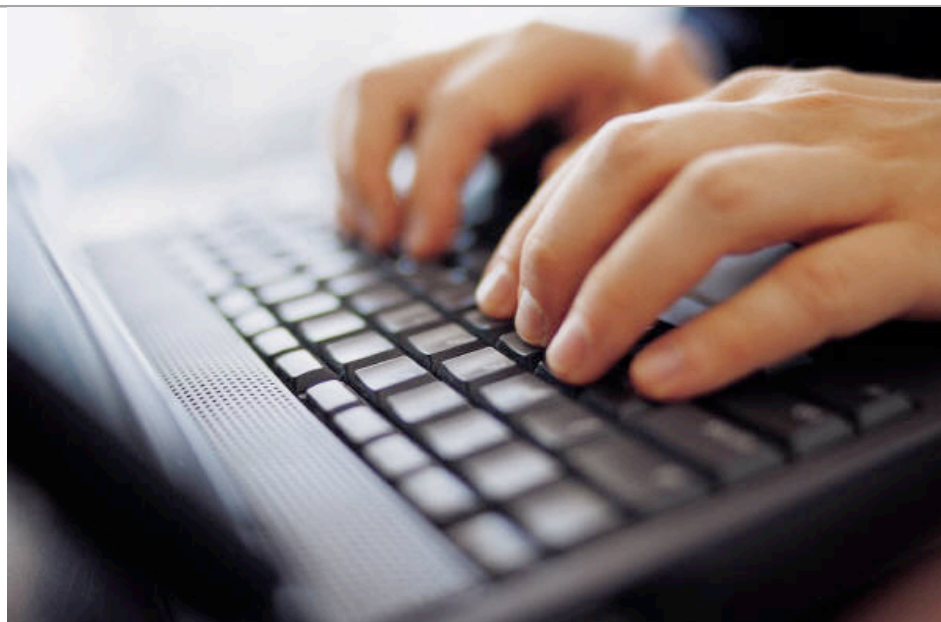
Qu'est-ce qu'un compte-rendu?

Le compte-rendu ressemble au reportage, car comme celui-ci, il sert à partager de l'information sur un événement. Ce qui les différencie cependant, c'est que le reportage apporte un élément de proximité, tandis que le compte-rendu fait plutôt état d'un fait à distance.

Le compte-rendu fait état des faits seulement, de manière très objective. On l'utilisera dans les sports par exemple, pour rendre compte d'un match. Tu peux l'utiliser également pour parler d'une activité qui a lieu dans ton école ou ta communauté.

Avant de commencer :

Tu dois te trouver un événement à couvrir! Il est bien d'identifier les personnes clés qui pourront te donner les informations de base (nom des joueurs, nombre de participants, etc.)



Écrire pour le web

De plus en plus, le web prend une part importante dans le milieu journalistique. Le web apporte ses bons côtés, il amène l'aspect d'instantanéité et permet l'interactivité avec les lecteurs.

Il y a cependant quelques petites choses à prendre en considération lorsque notre texte est publié sur Internet.

Lorsqu'il lit sur le web, le lecteur ne lit pas de la même façon que dans une version papier. Il est estimé qu'un lecteur lit 25 % plus lentement sur un écran comparativement à une lecture sur papier.

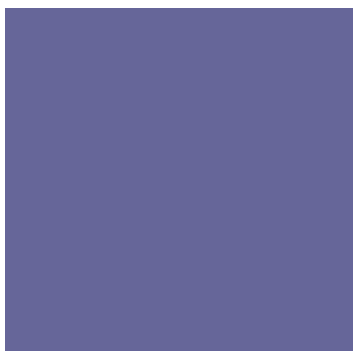
Il « scanner » la page et fera la lecture de ce qui l'intéresse plus particulièrement.

Ainsi, il faut adapter son écriture lorsque son texte.

Voici quelques trucs :

- Garder ses phrases entre 12 et 20 mots autant que possible.
- Faites attention à l'italique, les lettres capitales, les couleurs, le soulignement, etc. Trop et ton lecteur sera distrait de ton texte
- Garde une idée par paragraphe
- Une version électronique d'un texte devrait être plus courte qu'une version papier.
- Rester concis et précis
- Garder un style direct
- Ne surcharge pas le texte avec des liens hypertextes qui n'ajoutent rien au contenu
- Garder une police de texte simple qui facilite la lecture.





Les blogues et les vlogues

Qu'est-ce qu'un blogue?

Le mot « blogue » vient du terme anglais weblog que l'on peut traduire comme carnet de bord sur le web.

Ceux-ci se retrouvent sur le web et ils te permettent d'échanger avec d'autres internautes, mais également de t'exprimer sur différents sujets.

Qu'est-ce qu'un vlogue?

Essentiellement, un vlogue est la même chose qu'un blogue, à l'exception qu'ici, au lieu d'écrire, tu dis ce que tu as à dire devant une caméra.

Ce que tu partages est donc regardé et écouté au lieu d'être lu. Tu peux en retrouver sur différents sites web de partage vidéos tel YouTube.

Avant de commencer :

Tout d'abord tu as besoin d'un sujet! De quoi vas-tu parler? Est-ce que tu préfères garder un sujet général sur lequel tu pourras élaborer à chacune de tes interventions, ou bien, tu préfères le garder plus personnel et parler de tes opinions, tes réactions face à des événements ou encore de ta vie de tous les jours?

Les voyages, la mode, la musique, la cuisine, l'actualité sont tous des exemples de sujets de blogue/vlogue intéressants.

Les bourses!

Fonds de bourse en littérature des Caisses populaires acadiennes

Les élèves du secondaire et universitaire francophone qui habitent au Canada atlantique et qui possèdent un compte avec une Caisse populaire acadienne (du Nouveau-Brunswick) seront éligibles. Les jeunes choisis pour recevoir une bourse devront démontrer une aptitude à produire du contenu intéressant, pertinent et de qualité. Ils devront être débrouillards et responsables. De plus, les élèves choisis devront démontrer que leurs responsabilités envers Kboom.ca n'auront pas d'effet négatif sur leurs études. Les boursiers devront s'engager pour un minimum de un semestre. S'ils ne complètent pas leur engagement semestriel, ils seront rémunérés comme pigistes. Les élèves devront soumettre leur intérêt par courriel en communiquant avec la Fédération des jeunes francophones du Nouveau-Brunswick à fjfnb@fjfnb.nb.ca.



Bourse de rédaction en chef - 500 \$ par semestre

Trois (3) bourses seront accordées à des étudiants universitaires ou collégiaux qui agiront en tant que contributeurs principaux, correcteurs et mentors pour les contributeurs du secondaire. Leurs contributions peuvent être tirées de toutes les catégories indiquées ci-bas.

Bourse en journalisme écrit - 250 \$ par semestre

Chaque semestre, les élèves devront produire de 5 à 6 articles de nouvelle ou chroniques d'opinion sur un sujet déterminé par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca (actualités scolaires, environnement, politique, mode, technologie, sport, etc.), selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.

Bourse en photojournalisme - 250 \$ par semestre

Chaque semestre, les élèves devront produire de 5 à 6 nouvelles brèves (100 mots ou moins) avec photos originales (prises par l'élève et non sur Internet) sur des sujets d'actualité de leur école ou communauté (résultats et championnats sportifs, activités de bénévolat, événements culturels, activités scolaires, etc.), selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.

Bourse en photojournalisme avancé - 400 \$ par semestre

Chaque semestre, les élèves devront produire de 10 à 12 nouvelles brèves (100 mots ou moins) avec photos originales (prises par l'élève et non sur Internet) sur des sujets d'actualité de leur école ou communauté (résultats et championnats sportifs, activités de bénévolat, événements culturels, activités scolaires, etc.), selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.

Bourse en vidéojournalisme - 350 \$ par semestre

Chaque semestre, les élèves devront produire de 5 à 6 reportages vidéo avec brève intro textuelle pour le Web sur des sujets d'actualité dans leur école ou communauté, selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.

Bourse en dessin éditorial - 250 \$ par semestre

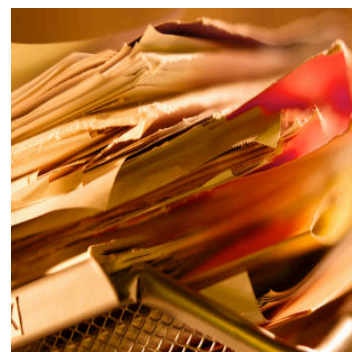
Chaque semestre, les élèves devront produire de 5 à 6 dessins éditoriaux (caricatures) pertinents à un sujet d'actualité, selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.

Intéressés par les bourses?

Myriam Russell

(506) 857-0926

myriam@fjfnb.nb.ca



Bourse en radio/webdiffusion - 350 \$ par semestre

Chaque semestre, les élèves devront produire de 5 à 6 reportages audio avec brève intro textuelle et photo originale (prises par l'élève et non sur Internet) pour le Web sur des sujets d'actualité dans leur école ou communauté, selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.



Bourse en création littéraire - 500 \$ par an

Au cours de l'année scolaire, les élèves devront produire une courte histoire répartie sur 9 chapitres, selon l'horaire défini par le ou la rédacteur.trice en chef de Kboom.ca.

Bourses pour pigistes - variable

Des bourses plus petites seront offertes aux élèves qui contribuent à l'occasion. La valeur sera déterminée selon la grille suivante :

- Photo et texte de 100 mots ou moins - 25 \$
- Texte ou chronique 400 mots ou moins - 25 \$
- Reportage vidéo et intro textuelle pour Web - 30 \$
- Reportage audio avec photo et intro textuelle pour Web - 30 \$
- Dessin éditorial ou caricature - 25 \$

Comment se faire payer

Pour se faire payer pour leurs contributions, les élèves devront soumettre 30 jours avant la fin du semestre leur numéro de compte d'une Caisse populaire acadienne (du Nouveau-Brunswick) et leur adresse postale au rédacteur.trice en chef de Kboom.ca. Des chèques seront émis dans un délai de 30 jours suivant la fin du semestre. Les élèves de l'extérieur du Nouveau-Brunswick qui désirent participer devront être membre d'une caisse populaire de leur région. Les places réservées aux élèves hors-province sont limitées.

Pour postuler, il faut indiquer quelle bourse vous intéresse et envoyer un message d'intérêt par courriel à la Fédération des jeunes francophones du Nouveau-Brunswick à fjfnb@fjfnb.nb.ca.

Durée:

Septembre janvier et février à mai chaque année

Nombre de bourses disponible: 12

Sources

Améliorer ses écrits en intégrant méthode et principe journalistique : <http://outilsreseau.org/ContenuJournalisme2>

Cyberjournalisme :

http://www.cyberjournalisme.com.ulaval.ca/module0.2/0.2.4_genrejournalistique.php

Écrire pour Internet, repère de base pour les novices : <http://guy.pastre.org/1489/ecrire-pourinternet-reperes-de-base-pour-les-novices>

Overblog : <http://www.over-blog.com/offres-blog/definition-blog.php>

Salle de nouvelles RDR : http://www.snn-rdr.ca/rdr/nr_covering-news.html

