1 MISE EN OEUVRE

Le choix des participants, du lieu de rencontre et de son accessibilité aura un impact sur le déroulement et l'atteinte des objectifs de la table ronde.

Cette démarche permet de:
- Assurer l'accessibilité à l'activité et le confort des participants.
- Assurer le bon fonctionnement de l'activité et l'atteinte des objectifs
- Favoriser l'émergence d'un large éventail de réponses possibles

Ce que vous pouvez faire:
Déterminer le fonctionnement de la table ronde
- Pour le nombre de participants il est préférable de privilégier les groupes de petite et moyenne taille (moins de 20 participants)

- Cibler les personnes qui prendront part à la table ronde selon les objectifs visés par l'activité

- Déterminer la durée de l'activité: le temps accordé pour chaque question et le nombre ou la durée de prise de parole pour chaque participant

Sources:
Voir fiche Animer une table ronde – Sources

2 MISE EN OEUVRE

Déterminer le lieu où se déroulera la table ronde

- Privilégier les endroits accessibles pour tous les participants (exemple: mobilité réduite). Vérifier la présence ou l'absence d'escaliers ou de structures adaptées et dire à l'avance si le milieu est ou n'est pas accessible pour tous.

-Choisir un endroit où vous pouvez déplacer le mobilier

- Les tables et les chaises peuvent être placées en cercle ou en carré

- Choisir un endroit adapté au nombre de participants afin de ne pas être tassés.

Sources:
Voir fiche Animer une table ronde – Sources