



1

ÉTABLIR UN BUDGET

Évaluez les différents coûts liés à la réalisation du projet (matériel, location, déplacements, nourriture, personnels, coûts fixes, intervenants...) et trouver du financement.

Cette démarche permet de:

- Prévoir les dépenses liées au projet
- Éviter de dépasser votre budget disponible
- Faire des choix en tenant compte des contraintes budgétaires
- Rémunérer les professionnels impliqués

Ce que vous pouvez faire:

Établir un budget détaillé de vos revenus et vos dépenses

- Faire un tableau de la liste des revenus et des dépenses du projet
- Inscrire la source du revenu ou de la dépense (colonne 1)
- Inscrire l'estimation du montant des revenus ou des dépenses (colonne 2)
- Inscrire le montant réel du revenu ou de la dépense (colonne 3)
- Faire des choix avec les personnes impliquées selon le budget disponible
- Sonder les participants et l'entourage pour voir s'il est préférable de choisir participation bénévole ou à faible coût
- Maintenir à jour votre document budgétaire
- Exemple de programmes de feuille de calcul qui facilite les calculs et le suivi de votre budget : Excel, Google Sheet...

Sources:

Voir fiche Comment créer un projet? – Sources



2

ÉTABLIR UN BUDGET

Trouver du financement

Explorer les programmes de financement

- Consulter les programmes de financement gouvernementaux (provinciaux, fédéraux)

- Demander à des acteurs politiques (députés, maires ...)

- Demander de l'aide à des organismes communautaires de votre région

Réaliser des activités de financement qui répondent à vos besoins

- Soirée de financement

Exemples : spectacle de musique, encan, souper spaghetti ...

- Vente de moitié-moitié ou de nourriture

- Friperie

Exemple: la moitié des bénéfices est offert au projet

- Lave-auto, course ou activité physique au profit de votre projet ...

Sources:

Voir fiche Comment créer un projet? – Sources