



1

COMMUNICATION ET HARMONIE

- S'assurer que tout le monde participe au projet
- Donner de l'importance et le droit de parole à tout le monde
- Avoir conscience et valoriser les forces de chacun
- S'assurer de prendre en compte les avis de tout le monde
- S'assurer qu'il y a une bonne ambiance dans l'équipe et dans les discussions
- S'assurer que tout le monde se parle de manière respectueuse
- Lâcher prise par rapport aux défauts de chacun et avoir conscience de ses propres défauts
- Choisir ses batailles. Il n'est pas utile ni nécessaire de débattre sur des sujets qui n'ont pas vraiment d'importance ou de rapport avec le projet. Mieux vaut mettre rapidement et calmement fin aux débats qui dévient du sujet ou qui deviennent houleux.
- Déterminer une personne qui jouera le rôle de représentant.e des personnes à besoins particuliers et toujours faire un suivi avec cette personne pour vérifier que ces personnes sont bien incluses dans le projet.

Sources:

Voir fiche Animer une table ronde – Sources



2

COMMUNICATION ET HARMONIE

Exemple de rôles de cette personne :

- S'assurer que les personnes à besoins particuliers comprennent, traduire ou reformuler pour ces personnes, si nécessaire
- Prendre le temps d'expliquer les détails du projet et/ou des discussions si besoin
- S'assurer que les membres de l'équipe incluent les personnes à besoins particuliers dans le processus de montage du projet
- Si la personne représentante des personnes à besoins particuliers ne peut plus assurer cette responsabilité faire le relai avec une nouvelle personne.

Gestion de conflits

- Évaluer le conflit en gardant à l'esprit les valeurs liées à l'inclusion:
 - Respect de chacun et des différences de tous
 - Entraide
 - Appartenance de tous à la même communauté
 - Tolérance
 - Ouverture d'esprit
 - Honnêteté
 - Participation activ ...
- Trouver une tierce personne, pas concernée par le conflit, pour aider à résoudre le conflit si nécessaire.
- Régler le conflit en privé et de manière calme et respectueuse pour ne pas empirer la situation.

Sources:

Voir fiche Animer une table ronde – Sources



3

COMMUNICATION ET HARMONIE

Partage d'informations: Partagez les informations recueillies et les divers documents qui constituent le squelette de votre projet avec les personnes concernées ou intéressées. Le partage d'information et de vos documents favorise l'engagement et permet au plus grand nombre d'avoir l'information plutôt qu'un petit noyau du groupe. Plusieurs plateformes gratuites existent, tout dépend de vos besoins.

Cette démarche permet de:

- Maintenir les personnes informées
- Informer le plus de personnes possibles
- Partager les documents avec tous les participants

Ce que vous pouvez faire:

- Utiliser les médias sociaux : groupe Facebook, ouvert ou fermé, utiliser une plateforme de transfert de documents (ex. : Google Drive, One Drive, Dropbox, MEGA, WeTransfer...).
- Créer un site internet (Wix, Wordpress, GoDaddy...)
- Créer des affiches, dépliants, vidéos ou autres supports de communication (Inkscape, dafont.com, pixabay.com, iMovie...)
- Communiquer à travers différents médias locaux ou communautaires (radios, journaux, télévision...)
- Informer les collaborateurs et les organismes dans vos communautés
- En parler: le bouche-à-oreille est souvent plus efficace qu'on ne le croit.

Sources:

Voir fiche Animer une table ronde – Sources