TOOL WORKSHEET 8 ANIMER UNE TABLE RONDE

1 EVALUATION

The evaluation process is often neglected. However, this stage is informative and will help you to avoid making the same mistakes while recognizing achievements. It's very easy to conduct an evaluation - why wouldn't you do it?

Moyens →	Distribuer un questionnaire (papier) préétabli	Poser les questions à l'oral (tour de table)
Avantages	- Favorise l'anonymat et la confidentialité des réponses - Peut favoriser des réponses plus fidèles à l'opinion des participants (partager des points à améliorer peut être plus facile sous le couvert de l'anonymat) - Demande peu de temps pendant l'activité - Vous pouvez faire remplir des échelles (ex. : très satisfait, satisfait, peu satisfait, insatisfait…)	- Demande peu de matériel et de préparation - Le partage d'opinion peut être utile et formateur pour tous les participants - Peut conclure agréablement l'activité - Permets de discuter et d'élaborer certaines réponses - Permets d'avoir une rétroaction immédiate
Inconvénients	- Demande de préparer les questions d'avance et de les imprimer - Demande du temps pour prendre connaissance des réponses du questionnaire - Peut exclure ou compliquer la participation de certaines personnes (personnes analphabètes, présentant une déficience visuelle…)	- Nécessite la prise de note par un ou une secrétaire ou l'animateur - Peut décourager la révélation honnête des points à améliorer (désirabilité sociale) - Demande de prévoir suffisamment de temps pendant l'activité (plus long que des questionnaires)

Sources:
Voir fiche Animer une table ronde – Sources

2 EVALUATION

What you can do:

Evaluate objectives identified for the round table:
- Getting productive discussions
- Choosing a diverse group of participants
- Managing equal participation of all participants
- Examining the number of questions covered
- Verifying the achievement level of each goal
- Revisit the identified goals and check the achievement level by choosing an option (examples: completed, mostly completed, partially completed, not completed…)
- Analyze the objectives and the elements that need improvement to achieve these goals.
- Ask for participants' general opinions and suggestions.

Evaluate the progression and group dynamic of the round table

The progression and group dynamic include:
- The moderating process (speaking slots, atmosphere, good functioning…)
- The time (time management, available time, duration of the session…)
- The relevance (choice of questions and themes, choice of participants…)

Sources:
Voir fiche Animer une table ronde – Sources